

# 2024학년도 1학기 석·박사 학위논문심사 일정표(의과대학)

(Plan for the Diploma-thesis evaluation in the 1st semester 2024)

## - 유 의 사 항 -

- ★ 의과대학 공지사항: (<http://medicine.snu.ac.kr/>)
- ★ 수료생일 경우 기한 내 **연구생등록을 하지 아니할 경우 학위논문심사를 받을 수 없음**  
(1차: 종료 / 2차: 3/15~3/27 (17:00) [기한 이후 등록 불가] )
- ★ 마이스누(my.snu.ac.kr) 신청 후 제반서류를 대학원학사행정실로 제출하지 아니하면 신청포기로 간주함
- ★ 석사 및 B-A, B-B 트랙 박사 : **심사위원 추천 시 자격여부를 필히 확인할 것**
- ★ 첨부된 석사박사 학위논문 작성 요령에 따라 **4.12.(금)까지 논문을 작성하여 제출하여야 함**
- ★ 마이스누 개인정보/동창회 제공 등에 동의하지 아니할 경우 추후 동창회보 졸업생 명단에서 누락됨
- ★ 학위명(의학/이학)과 논문내용 작성언어(한국어/영어)를 정확하게 체크할 것(mysnu / 논문심사원)  
**학위종별변경은 심사위원 위촉(2024.5월 초 예정) 이후 절대 변경 불가하므로 신중히 신청**
- ★ 석사: 심사기간 중 2회 이상 / 박사: 심사기간 중 3회 이상 심사 실시(종결 심사에 구술고사 시행)
- ★ 종심(종결 심사)때 미리 인준지에 전 심사위원의 서명을 받을 것을 권장  
(인준지 날짜표기 → 논문 제출일: 2024년 4월 / 논문 인준일: 2024년 7월)

구 분	일 정 내 용
1. 논문제출 예정자 온라인 신청 및 서류제출 <서류 빠짐없이 제출>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 12.(금) 17:00 까지</li> <li>※ mysnu → 학사정보 → 졸업 → 논문관련 → 논문/실적심사 신청/취소</li> <li>※ 논문심사 대상자 필수자격을 갖추었는지 확인</li> <li>※ 논문은 “<b>석·박사 학위논문 제본 및 인쇄요령</b>”에 따라 작성 및 제출</li> </ul>
2. 논문심사료 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 4. 16.(화) ~ 5. 2.(목) 17:00 마감</li> <li>※ mysnu → 학사정보 → 졸업 → 논문관련 → 논문심사료 납부고지서</li> <li>※ “<b>가상계좌가 부여되지 않았습니다.</b>” 메시지가 나올 경우 <b>내의정보 → 개인정보 수정 → 학생인적에서 예금주명 및 계좌번호 입력</b></li> <li>※ 논문제출예정자가 계좌 이체 또는 지정된 은행에 직접 납부</li> </ul>
3. 논문심사 및 결과제출 - 예비심사(석사 1회, 박사 2회) - 종결심사(석사 1회, 박사 1회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 5. 20.(월) ~ 2024. 7. 5.(금) - 논문심사 진행</li> <li>• 2024. 7. 5. (금) - 심사서류결과 제출기한</li> <li>※ 예비심사, 종심 및 구술고사는 각 심사위원장 책임 하에 실시하고 평가결과를 기한 내 대학원학사행정실로 제출</li> </ul>
4. 기타서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 7. 5.(금) - 해당자에 한함</li> <li>※ 심사 철회, 박사학위 심사기간 연장, 논문 비공개 신청 등</li> </ul>
5. 원문 파일 제출 및 인준지 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원문 파일 온라인 제출 : 2024.7.19.(금)~8.2.(금) 17시</li> <li>※ <b>책자논문 제출 없이 원문파일만 제출</b></li> <li>※ <b>마감 이후 제출/수정 불가</b></li> <li>※ <b>논문을 업로드하지 않을 경우 학위를 받을 수 없음</b></li> <li>• 인준지 원본 제출 : 2024.7.19.(금)~8.2.(금) 17시</li> <li>※ 대학원학사행정실로 인준지 원본 제출</li> <li>※ 일정 변경 가능. 추후 별도 공지 참조</li> </ul>

- 전공별 담당자 및 서류(온라인 포함) 제출처 -

전공	담당자	연락처	온라인제출	서류제출
의학과 및 협동과정	김태연	02-740-8033	taeyeon@snu.ac.kr	서울의대 행정관 308호 (대학원학사행정실)
중개의학	전선희	02-740-8913	shjeon@snu.ac.kr	
의과학과	임은경	02-740-8094	ek_im@snu.ac.kr	
임상의과학과	정유린	02-740-8907	tndn4@snu.ac.kr	
휴먼시스템의학과	강지영	02-740-8131	jykang1220@snu.ac.kr	
의료기기산업학과	한소영	031-787-8889	hanso@snu.ac.kr	헬스케어혁신파크 7층 서울대학교 대학원

\*서류제출 목록 (오프라인 - 제출처: 서울의대 행정관 308호)

	석사	박사
논문심사원	○	
논문심사요구서		○
지도교수추천서		○
이력서		○
심사위원추천서 (지도교수 및 주임교수가 봉투 밀봉하여 학생에게 전달하여 제출)	○	○ (의과학과는 별도양식)
확인리스트	○	○
연구윤리준수확인서	○	○
연구윤리준수사항자체점검표		○
연구윤리확인사항	○	○
건전학술활동지원 시스템 검색 결과 확인서*		○ (A-B, B-B트랙만 해당)
학위중별변경사유서, 인정가능교과목확인명세서	○ (해당자)	○ (해당자)
의과학과 심사위원추천서		○ (의과학과만 해당)
의과학과 학위논문심사등록승인서		○ (의과학과만 해당)

\* 2023-2학기부터 제1저자 논문에 대한 '건전학술활동지원 시스템 검색결과 확인서' 추가됨

\*논문제출 목록 (온라인 - 담당자 이메일로 발송: 메일제목 - 학위논문심사(학번-이름))

	석사	박사	파일제목
초록포함 심사용 논문 PDF 파일 - 양식 2종류 중 택 1	○	○	심사용 논문(학번-이름)
제1저자 논문1편이상		○ (A-B, B-B트랙만 해당)	제1저자 논문(학번-이름)
의과학과 졸업요건논문		○ (의과학과만 해당)	의과학과 졸업 요건 논문(학번-이름)

## I. 석사학위논문 심사

1. 학위청구논문 제출자격 - 「대학원 학위논문심사 및 학위수여에 관한 시행지침(이하 "동지침"이라 함)」 제2조 다음 각 항의 자격을 모두 갖춘 학생으로서 논문지도교수의 추천을 받은 학생

- ① 논문제출자격 외국어 및 종합시험(전공시험)에 합격 및 인정받은 학생  
단, 영어(TEPS·TOEFL)는 각 대학(원)에서 정한 기준을 취득하여 논문제출자격을 인정받은 자(24. 1학기는 TEPS 정기시험 (24. 3. 30. 시행) 성적까지 인정)
  - 입학 시 TEPS성적을 인정받지 못한 학생들만 논문서류 제출기간 전, 반드시 대학원학사행정실로 성적표 사본 제출
- ② 4회 이상 등록하고 교과학점을 24학점 이상 취득하였거나 학기말까지 취득할 수 있는 학생
- ③ 석사학위 논문제출 허용 기한이 경과하지 않은 학생
  - 군복무 및 출산으로 인한 기한 경과 시 증빙서류(주민등록초본, 출산증명 등) 제출
- ④ 본교 학위수여규정 제11조 제3항에 의거 논문제출기한 연장을 승인 받은 자
- ⑤ 본교 학위수여규정 제11조 제5항의 단서에 의거 논문제출기회를 부여받은 자
- ⑥ 대학원 과정 수료자로서 대학원연구생등록을 필한 자
- ⑦ (의과학과 2011학번 이전 대학원생에 한함) 제1저자로서 연구내용을 SCIE급 학술지에 1편 이상 투고한 자

### 2. 논문제출 허용 기한

과정수료 후 4년 이내(군복무, 출산 기간은 산입하지 아니함). 다만, 과정수료자가 논문 제출기한의 연장을 신청하는 경우에는 의과대학 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 2년의 범위 내에서 연장 승인 가능 함(학위수여규정 제11조).

### 3. 논문심사 절차

- ① 논문심사계획 공고 : 각 교실로 공문 발송 및 의대 홈페이지(medicine.snu.ac.kr) 공지
- ② 논문제출예정자 등록(온라인 신청 후 제반서류를 대학원학사행정실로 기한 내 제출)
  - 서류제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 대학원학사행정실에 제출 (서식참고)

- 논문 심사원
- 심사위원 추천서\*
- 확인리스트
- 연구윤리 준수 확인서
- 연구윤리 확인사항
- (해당자만 제출) 학위 종별 변경 사유서, 인정 가능 교과목 확인 명세서

\*심사위원추천서는 지도교수 및 주임교수께서 서류를 밀봉하여 학생에게 전달하여 제출

- 메일제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 '전공별 담당자 메일'로 제출  
: 파일명 - 심사용 논문 (학번-이름)

- 초록 포함 심사용 논문 PDF파일 (석·박사 학위논문 작성 요령에 의거하여 작성)

③ **심사용 논문접수 및 논문 심사료 납부<동 지침 제20조>**

(가) 심사용 논문(초록포함) : 담당자 이메일로 발송

: 메일제목 - [석사 논문심사관련- 심사용 논문 (학번-이름)]

(나) 논문 심사료 : 100,000원

(다) 논문 심사료 납부 방법

- 논문제출예정자가 납부서를 전산출력하여 계좌이체 또는 지정은행에 직접 납부  
※ 납부고지서 출력방법

“서울대학교 포털 마이스누(<https://my.snu.ac.kr/>) 로그인(학생ID) ⇒ 학사정보 ⇒ 졸업 ⇒ 논문관련 ⇒ “논문심사료 납부고지서” 선택 후 출력

(라) 심사용 논문 작성<학위수여규정 제10조 및 「석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄요령」 >

- 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 하되 국문초록 및 외국어초록을 반드시 첨부하며, 초록 하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주요어(keywords) 표기
- 외국어로 작성된 경우에도 외국어초록 및 국문초록을 첨부하며, 초록하단에 주요어(keywords) 표기하고, 표지에는 외국어제목과 국문제목 병기

④ **논문심사위원 추천 및 선정 <학위수여규정 제24조 및 동 지침 제7, 8, 9조>**

1) 심사위원의 자격

- 본교의 교수, 부교수, 조교수
- 박사학위를 소지한 서울대학교 비전임교원(임상교원포함, 최대 1명)

2) 선정방법

- 지도교수와 전공 주임교수는 논문제출자 1인에 대하여 **심사위원 4명**을 추천하고, 의과대학 대학원학사위원회 심의를 거쳐 논문제출자 1인에 대하여 심사위원 3인(위원장, 부위원장, 위원)을 선정토록 하며, 1인의 심사위원에 심사대상자가 편중되지 않도록 심사위원을 선정 (지도교수는 부위원장)
- **해당 학생의 논문지도교수 및 교외인사(명예교수 포함)는 심사위원장이 될 수 없음**

⑤ **논문요지 발표: 각 심사위원장 책임 하에 논문요지 발표회 개최(2회 이상)**

⑥ **논문심사 및 구술고사 실시**

(가) 논문심사: 각 심사위원장이 주관하여 실시

- 논문 성적 평가 <동 지침 제11조>

(㉠) A : 심사위원 전원 찬성

(㉡) B : 심사위원 2/3 찬성

(㉢) C : 심사위원 1/3이하 찬성

- 합격기준 : 심사위원 2/3 이상의 찬성(논문성적 : B이상)

(나) 구술고사: 최종 논문 심사 시 구술고사를 실시하되, 60점 이상을 합격으로 함

(다) 심사요지서 제출

- 심사위원장은 심사요지서를 작성하되 심사위원 전원이 날인하여 대학원학사행정실에 제출·보관함(심사위원 전원의 통일된 의견 이외에 다른 의견이 있는 경우 각각의 의견도 포함시켜 작성 가능)
- 단, 의과학과 소속 대학원생은 중심 전까지 논문별책, 게재승낙서 또는 투고증명서를 제출하지 않을 경우에 중심을 철회함(2011학번 이전 대학원생에 한함)

### ⑦ 학위논문(보존용) 인쇄 및 제출<동 지침 제15조>

☞ 학위논문 제출에 대한 자세한 사항은 추후 별도의 공지예정

(가) 학위논문 PDF 원문파일 제출(대출도서가 있는 경우 책자반납 및 연체료 완납 후 가능)

- 제출기간 : 2024.7.19.(금)~2024.8.2.(금)

- 제출방법

- "중앙도서관 홈페이지(<http://library.snu.ac.kr>) ⇒ 도서관서비스 ⇒ 학위논문 온라인 제출"으로 제출

(나) 인준지 원본 제출

- 제출기간 : 2024.7.19.(금)~2024.8.2.(금)

- 제출방법 : 의과대학 대학원학사행정실(행정관 308호)로 심사위원 전원의 서명 및 도장이 날인된 인준지 원본 제출

(다) 학위논문 온라인 제출관련 문의사항

- 중앙도서관 학술정보운영과 : ☎ 880-5567

### ⑧ 학위논문의 공표<동 지침 제16조>

(가) 학위수여일로부터 1년 이내에 그 논문을 공표하여야 함. 단, 그 논문이 이미 공표되었을 때 또는 의과대학장이 공표함이 적당하지 않다고 인정할 때에는 예외로 함

(나) 특허출원, 군사상비밀, 사생활 침해, 기타 부득이한 사유 등으로 학위논문의 공표를 유보하고자 하는 자는 논문심사 종료 후 대학원학사행정실에 논문 비공개신청서에 저작권 침해 사유를 구체적으로(5줄 이상) 기재하여 제출

- 학술지 게재: 학술지명, 게재일 등 구체적인 사실을 명기하지 아니할 경우 통과불가

- 특허출원: 관련 증빙자료를 별도로 첨부할 것

- 저작권 보호: 저작권 침해 사유를 구체적으로 기재하여 제출할 것

(다) 의과대학 대학원학사위원회 심의를 거쳐 교무처 교무과, 중앙도서관 학술정보운영과에 승인결과를 제출하여 최종 의결함

### ⑨ 학위논문 정오표 제출

- 최종 인준논문 제출 후 명백한 오타자 수정 외 정정사항 제출 불가

- 단, 개명으로 학적이 변경된 경우에 한하여 정정 가능

- 정오표 제출 기한: 2024. 8. 29.(목)

※ 석사·박사통합과정 수료자의 석사학위 취득 관련(2016학년도 2학기부터 시행)

- ▶ 「학칙」 제89조제3항 및 「서울대학교 석사·박사통합과정 운영에 관한 규정」 개정(2016. 9. 6.)에 따라 석사·박사통합과정 수료생도 일정 조건을 충족할 경우 석사학위 취득이 가능함.
- ① 석사·박사통합과정 학생에게는 박사학위만 수여하는 것이 원칙이며 예외적으로 석사학위 수여가 가능
- ② 석사·박사통합과정 수료자가 석사학위를 취득하고자 하는 경우는, 해당 통합과정 박사학위를 포기한 후에 석사학위 신청이 가능하며, 박사학위 포기원(붙임5의 서식24)을 소속 학과(부)장에게 제출 하여야 함
- ③ 석사·박사통합과정에서 석사학위를 수여한 경우 향후 해당 통합과정 박사학위 수여 불가
- ④ 석사·박사통합과정 수료자의 석사학위 취득 신청 시 논문제출 기한은 수료 후 4년까지로 하며 2년의 범위 내에서 연장 할 수 있음.(초과자 연구생 3년도 가능)
- ⑤ 석사·박사통합과정 수료자가 논문제출자격시험(박사)을 합격한 경우, 석사 논문제출자격시험은 면제

## II. 박사학위논문 심사

### - 박사 논문심사 선택 가능 유형

\* 선택 유형에 따른 추가 자격은 p.8 참고할 것

번호	전공 (학과)	전공별 박사 논문심사 유형			
		A-A 트랙 (A)	A-B 트랙 (B)	B-A 트랙 (C)	B-B 트랙 (D)
1	해부학				○
2	생리학				○
3	생화학				○
4	병리학				○
5	약리학	○			
6	미생물학		○		
7	예방의학	○			
8	열대의학				○
9	인문의학	○			
10	법의학	○			
11	의료관리학	○			
12	의공학				○
13	의학교육학			○	
14	내과학	○			
15	외과학		○		
16	산부인과학	○			
17	소아과학	○			
18	정신과학		○		
19	신경과학	○			
20	피부과학	○			
21	정형외과학		○		
22	흉부외과학		○		
23	신경외과학				○
24	비뇨의학		○		
25	이비인후과학		○		
26	안과학				○
27	영상의학				○
28	마취통증의학		○		
29	성형외과학		○		
30	방사선종양학		○		
31	검사의학	○			
32	재활의학		○		
33	핵의학	○			

34	가정의학		○		
35	응급의학				○
36	중개의학	○			
37	의과학과				○
38	임상의과학과	○			
39	(협)임상약리학		○		
40	(협)중앙생물학	○			
41	(협)의료정보학		○		
42	(협)줄기세포생물학			○	
43	휴먼시스템의학과		○		
44	의료기기산업학과			○	

※ 휴먼시스템의학과 논문심사트랙은 2023학년도 2학기부터 A-B로 변경

**1. 논문심사 대상자 제출자격 - 「대학원학위논문심사및학위수여에관한시행지침(이하“동지침”이라함) 제2조**

다음 각 항의 자격을 모두 갖춘 학생으로 논문지도교수의 추천을 받은 학생

① [서울대학교의과대학 석.박사학위 논문제출자격 시험 및 논문심사에 관한 규정]에 따라 박사학위 예비논문심사에서 적합판정을 받은 학생 **(2012학번 이전 학생만 해당)**

↳ 2012학년부터는 학내예비심사 생략: 2011.09.26.전체교수회 통과

② 논문제출자격 외국어 및 종합시험(전공시험)에 합격 및 인정받은 학생

단, 영어(TEPS · TOEFL)는 각 대학(원)에서 정한 기준을 취득하여 논문제출자격을 인정받은 자(**24. 1학기는 TEPS 정기시험 (24. 3. 30. 시행) 성적까지 인정**)

- 입학 시 TEPS성적을 인정받지 못한 학생들만 논문서류 제출기간 전, 반드시 대학원학사행정실로 성적표 사본 제출

③ 4회 이상 등록하고 교과학점 36학점 이상(석박통합과정의 경우 6회 이상 등록하고 60학점 이상) 취득하였거나 학기말까지 취득할 수 있는 학생

④ 박사학위 논문제출 허용 기한이 경과하지 않은 학생

- 과정 수료 후 6년 이내 학위를 취득하여야 하며 군복무 및 출산으로 인한 기한 경과 시 증빙서류(신청서, 추천서, 주민등록초본, 출산관련 등)를 제출할 것.

⑤ 본교 학위수여규정 제11조 제3항에 의거 논문제출기한 연장을 승인 받은 자

⑥ 본교 학위수여규정 제11조 제5항의 단서에 의거 논문제출기회를 부여받은 자

⑦ 대학원 과정 수료자로서 대학원연구생등록을 필한 자

⑧ 논문심사 트랙별 별도 추가 자격( \* A~D 중 택1 하여 신청) ★★★

\* 어떠한 심사 방식(트랙)을 선택하더라도(A~D), 2011학번 이전(포함) 학번은 학내예비심사를 통과해야 본논문심사 응시 자격이 주어짐에 유의할 것

### A. 논문심사 A-A 트랙

- \* 선택 가능 전공: 약리학, 예방의학, 인문의학, 법의학, 의료관리학, 내과학, 산부인과학, 소아과학, 신경과학, 피부과학, 검사의학, 핵의학, 중재의학, 임상외과학과, 협) 중앙생물학
- 2023-2학기 이전(포함) 연구계획서 심사 통과자
- 심사될 학위논문의 내용이 국제저명학술지의 동료심사를 거치는 연구논문 2편 이상에 상응하는 충실한 연구내용을 포함(해당 내용에 대한 확인은 심사위원으로부터 중심 평가서류와 함께 별도로 받을 예정으로, 추후 내용 미비 등이 발견되었을 시 최종 결격 처리됨)

### B. 논문심사 A-B 트랙

- \* 선택 가능 전공: 미생물학, 외과학, 정신과학, 정형외과학, 흉부외과학, 비뇨의학, 이비인후과학, 마취통증의학, 성형외과학, 방사선종양학, 재활의학, 가정의학, 협)임상약리학, 협)의료정보학, 휴먼시스템의학과
- 2023-2학기 이전(포함) 연구계획서 심사 통과자
- 국제저명학술지(SCIE,SSCI,AHCI)\* 에 제1저자로서 게재(accept letter포함)한 연구내용을 포함한 논문을 학위심사논문으로 제출
  - \* 제1저자 논문의 형식은 original article을 기본으로 함. (case report 등 불가)
  - \* 휴먼시스템의학과 인문사회계열 전공자는 국제저명학술지 외 MEDLINE, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지를 포함함

### C. 논문심사 B-A 트랙

- \* 선택 가능 전공: 의학교육학, 협)줄기세포생물학, 의료기기산업학과
- 심사될 학위논문은 내용이 국제저명학술지의 동료심사를 거치는 연구논문 2편 이상에 상응하는 충실한 연구내용을 포함(해당 내용에 대한 확인은 심사위원으로부터 중심 평가서류와 함께 별도로 받을 예정으로, 추후 내용 미비 등이 발견되었을 시 최종 결격 처리됨)

### D. 논문심사 B-B 트랙

- \* 선택 가능 전공: 해부학, 생리학, 생화학, 병리학, 열대의학, 의공학, 신경외과학, 안과학, 영상의학, 응급의학, 의과학과
- 국제저명학술지(SCIE,SSCI,AHCI)에 제1저자로서 게재(accept letter포함)한 연구내용을 포함한 논문을 학위심사논문으로 제출
  - \* 제1저자 논문의 형식은 original article을 기본으로 함. (case report 등 불가)

### ⑨ [의과학과 박사예 한함]

제1저자로서 연구내용을 SCI급 학술지 Impact factor 합이 10 이상(단, 논문들 중 original article이 두 편 이상인 경우, 종설 논문도 최대 1편까지 포함할 수 있음)인 실적이 있거나, SCI급 학술지 2편중 1편이 SCI 카테고리별 상위 25%이내인 실적의 논문별책 또는 게재예정증명서를 논문심사 신청 시에 제출 가능한 자

## 2. 논문제출 허용 기한

과정수료 후 6년 이내(군복무, 출산 기간은 산입하지 아니함). 다만 과정수료자가 논문 제출기한의 연장을 신청하는 경우에는 의과대학 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 2년의 범위 내에서 연장 승인 가능 함(학위수여규정 제11조).

## 3. 논문심사 절차

① 논문심사계획 공고 : 각 교실로 공문 발송 및 의대 홈페이지 공지

② 논문제출 예정자 등록 및 논문심사료 납부

(가) 등록 및 서류제출(온라인 신청 후 제반서류를 대학원학사행정실로 기한 내 제출)

- 서식 목록: 공통 제출 서식(필수)+ 트랙별/학과별 서식(해당자)

### 1) 공통 제출 서식

- 서류 제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 대학원학사행정실에 제출 (서식참고)

- 논문심사 요구서
- 지도교수 추천서
- 이력서
- 심사위원 추천서\*
- 확인 리스트
- 연구윤리 준수 확인서
- 연구윤리 준수 사항 자체점검표
- 연구윤리 확인사항
- (A-B, B-B트랙) 제1저자 논문에 대한 '건전학술활동지원 시스템 검색 결과 확인서'
- (해당자) 학위 종별 변경 사유서, 인정 가능 교과목 확인 명세서

\* 심사위원 추천서: 논문심사 트랙(연구계획서 심사 여부)에 따라 추천서 양식이 다르므로 반드시 본인이 선택한 트랙에 맞게 신청할 것

→ 연구계획서 심사 받지 않은 경우에는 본논문심사 단계에서 타교위원 및 교내위원 추천이 필요함 (연구계획서 심사 받은 경우에는 연구계획서 심사위원이 그대로 위촉되며, 본논문심사단계에서는 추가로 타교위원 추천만 필요함)

\*2023년 2학기부터 심사위원추천서는 지도교수 및 주임교수께서 서류를 밀봉하여 학생에게 전달하여 제출

- 메일제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 '전공별 담당자 메일'로 제출  
: 파일명 - [심사용 논문 (학번-이름)]

- 초록 포함 심사용 논문 PDF파일 (석·박사 학위논문 작성 요령에 의거하여 작성)

## 2) 논문심사 트랙별 추가 제출 서식

### 1. 논문심사 A-A 트랙 및 B-A 트랙 (A, C)

#### - 추가 제출 서류 없음

\* 학위논문이 국제저명학술지의 동료심사를 거치는 연구논문 2편 이상에 상응하는 충실한 연구내용을 담았지는 위원장이 인정여부를 중심서류에서 작성하여 제출할 예정임

### 2. 논문심사 A-B 트랙 및 B-B 트랙 (B, D)

- **메일제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 '전공별 담당자 메일'로 제출**  
: 파일명 - [제1저자-논문 (학번-이름)]

#### - 제1저자로서, 국제저명학술지 논문 1편 이상(게재예정증명서\*로 대치가능)

\* 게재 예정 논문 제출 시, accept letter 및 manuscript

\* 국제저명학술지 등재논문은 박사학위논문의 연구결과를 포함하여야 함

\* 국제저명학술지: SCIE,SSCI,AHCI 등재 학술지에 한함

\* 공동제1저자 논문 제출 시, 공동제1저자 확인서(별도 서식)를 제출하여야 함

\* 원저논문(original article) 제출이 원칙이며, 이 외 형식의 논문(letter 등)을 제출할 경우, 지도교수 확인서 (별도 서식)를 제출하여야 함

## 3) 논문심사 학과별 추가 제출 서식

### ○ 의과학과

- **서류 제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 대학원학사행정실에 제출**

- 심사위원 추천서(의과학과 대학원생에 한함. 의과학과 별도양식)  
- 학위논문심사등록승인서 (의과학과 별도양식)

- **메일제출 : 2024. 4. 12.(금) 17:00까지 '의과학과 담당자 메일'로 제출**  
: 파일명 - [의과학과 졸업요건 논문 (학번-이름)]

- 입학년도 기준 졸업 요건을 충족하는 논문별책 또는 accepted letter

(나) 논문심사료 : 300,000원 (고지서출력 은행납부)

(다) 논문심사료 납부방법

- 논문제출예정자가 전산 출력한 납부서를 지정은행에 직접 납부 또는 고지서에 명시되어 있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체

☞ 납부고지서 출력방법

서울대학교 포털 마이스누(<https://my.snu.ac.kr/>) 로그인(학생ID) ⇒ 학사정보 ⇒ 졸업 ⇒ 논문관련 ⇒ "논문심사료 납부고지서" 선택 후 출력

### ③ 심사용 논문 제출

(가) 제출처: '전공별 담당자 메일'로 제출

(나) 심사용 제출 논문(초록포함)

- 심사에 필요하다고 인정될 때에는 참고논문, 부분, 역본, 모형, 표본 및 기타 자료 제출 가능

(다) 심사용 논문 작성<학위수여규정 제10조 및 「석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄요령」>

- 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 하되 국문초록 및 1종의 외국어 초록을 첨부하여야 하고 초록하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주요어(keywords) 표기
- 외국어로 작성된 경우에도 외국어 초록 및 국문초록을 첨부하여야 하며 초록 하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주요어 표기

### ④ 논문 심사위원 추천 및 선정 <학위수여규정 제24조 및 동 지침 제7·8·9조>

(가) 심사위원의 자격

- 본교의 교수, 부교수, 조교수
- 박사학위를 소지한 서울대학교 비전임교원 중 임상교원(최대 1명)
- 박사학위를 소지한 교외의 전문가로서 아래 각 항목의 하나에 해당하는 자
  - (ㄱ) 타교 교원 : 조교수 이상
  - (ㄴ) 연구기관 연구원 : 박사학위 취득 후 2년 이상 연구 분야에 근무한 자
  - (ㄷ) 기타 : 위 (ㄱ), (ㄴ)의 기준에 해당하는 경력이 있다고 의과대학장이 인정하는 자

(나) 추천 및 선정방법

- 위 자격을 갖춘 자를 지도교수와 주임교수가 추천(교외의 전문가 1인 이상을 반드시 포함) ※ 명예교수는 교내 심사위원으로 간주됨.
- 의과대학 대학원학사위원회에서 심의 후 타교 교수 1인을 선정하고(소정양식), 그 결과를 대학원위원회에 보고
- 해당학생의 논문지도교수, 명예교수 및 교외인사는 심사위원장 불가

### ⑤ 논문요지 발표 및 논문(예비)심사

(가) 논문 요지 발표 : 심사위원장 책임 하에 일정을 정하여 발표회 1회 개최

(나) 논문 예비심사 : 심사위원장 책임 하에 일정을 정하여 2회 이상 실시

### ⑥ 논문 종심(구술고사 포함) 및 결과보고서 제출

(가) 논문 종심 : 각 심사위원장 책임 하에 자체 실시

- 종심 통과 : 심사위원 4/5 이상의 찬성

(나) 구술고사

- 일시 : 종심 시에 실시
- 합격기준 : 평균 70점 이상(심사위원의 4/5이상이 70점 이상으로 평가하여야 함)

(다) 논문심사 결과보고

- 보고 양식 : 소정 서식
- 제출처 : 의과대학 대학원학사행정실

⑦ 논문심사 기간연장<동 지침 제12조>

- 특별한 사정이 있는 경우 박사에 한하여 의과대학 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 심사기간 1개 학기 연장 가능(직전학기 연장 승인자는 재연장 불가)
    - 학위수여규정 제25조제4항
    - 단순한 자료 보완인 경우 논문심사 기간연장 자제
    - 이번 학기 논문제출기한 종료자이거나 학위논문제출기한 초과자연구생등록자로서 논문제출기한 종료자인 경우에도 1개학기 심사기간 연장 가능
- <'00년도 제2차 대학원위원회('00.2.10) / '04년 제8차 대학원위원회('04.8.26)>

⑧ 학위논문(보존용) 인쇄 및 제출<동 지침 제15조>

☞ 학위논문 제출에 대한 자세한 사항은 추후 별도의 공지예정

- (가) 학위논문 PDF 원문파일 제출(대출도서가 있는 경우 책자반납 및 연체료 완납 후 가능)
  - 제출기간 : 2024. 7. 19.(금)~ 8. 2.(금)
  - 제출방법
    - "중앙도서관 홈페이지(<http://library.snu.ac.kr>) ⇒ 도서관서비스 ⇒ 학위 논문 온라인 제출"으로 제출
- (나) 인준지 원본 제출
  - 제출기간 : 2024. 7. 19.(금)~ 8. 2.(금)
  - 제출방법 : 의과대학 대학원학사행정실(행정관 308호)로 심사위원 전원의 서명 및 도장이 날인된 인준지 원본 제출
- (다) 학위논문 온라인 제출관련 문의사항
  - 중앙도서관 학술정보운영과 : ☎ 880-5567

⑨ 학위논문의 공표<동 지침 제16조>

- (가) 학위수여일로부터 1년 이내에 그 논문을 공표하여야 함. 단, 그 논문이 이미 공표되었을 때 또는 의과대학장이 공표함이 적당하지 않다고 인정할 때에는 예외로 함
- (나) 특허출원, 군사상비밀, 사생활 침해, 기타 부득이한 사유 등으로 학위논문의 공표를 유보하고자 하는 자는 논문심사 종료 후 대학원학사행정실에 논문 비공개신청서에 저작권 침해 사유를 구체적으로(5줄 이상) 기재하여 제출
  - 학술지 게재: 학술지명, 게재일 등 구체적인 사실을 명기하지 아니할 경우 통과불가
  - 특허출원: 관련 증빙자료를 별도로 첨부할 것
  - 저작권 보호: 저작권 침해 사유를 구체적으로 기재하여 제출할 것
- (다) 의과대학 대학원학사위원회 심의를 거쳐 교무처 교무과, 중앙도서관 학술정보운영과에 승인결과를 제출하여 최종 의결함

⑨ 학위논문 정오표 제출

- 최종 인준논문 제출 후 명백한 오타자 수정 외 정정사항 제출 불가
- 단, 개명으로 학적이 변경된 경우에 한하여 정정 가능
- 정오표 제출 기한: 2024. 8. 29.(목)

### Ⅲ. 주요사항 세부추진계획 및 일정

주요사항	세 부 추 진 계 획		일 정	참고사항
	석 사	박 사		
1. 논문제출예정자 등록, 심사료 납부	가. 등록서류 교부 및 접수 - 의과대학 공지사항 참조 - 교부 및 접수장소: <b>대학원학사행정실(행정관 308호)</b>		'24.4.3.(수) ~ '24.4.12.(금)	· 등록 시 사전에 자격 여부 철저 확인  · 논문심사료를 납부한 자 중 부득이 환불 건 발생 시 늦어도 논문 심사위원 위촉 전에 환불 신청 · 무자격자가 납부하지 않도록 유의 · 박사과정의 경우 직전 학기 논문심사기간연장 승인된 자는 논문심사료 면제.
	나. 논문심사료 납부 (1)납부대상 :논문심사대상자 (2)납부금액: 석사(100,000원), 박사(300,000원) (3)납부장소 :농협은행 및 신한은행 전국 지점 (4)납부대상자: 차세대 논문/실적심사 대상자에서 “결과입력 대상생성”으로 논문/실적심사 결과 입력으로 넘어온 학생 중 가상계좌가 부여된 학생만이 납부고지서 출력 가능. (5)납부방법: <b>논문제출예정자가</b> 전산 출력한 납부고지서를 고지서에 명시되어 있는 <b>개인별 가상계좌에 계좌 이체</b> 하여 납부할 수 있음		'24.4.16.(화) ~ '24.5.2.(목) <b>&lt;마지막날 17시 마감&gt;</b>	
2. 심사용논문 및 논문초록 접수	가. 접수파일 : PDF 나. 접수: 담당자 이메일 <a href="mailto:taeyeon@snu.ac.kr">taeyeon@snu.ac.kr</a> *전공별 담당자 참고		'24.4.16.(화) ~ '24.5.2.(목)	· 제출기한 엄수
	가. 석사: 예비심사 1회 이상, 종결심사(구술포함) 1회 나. 박사: 예비심사 2회 이상, 종결심사(구술포함) 1회		'24.5.20.(월) ~ '24.7.5.(금)	
3. 논문(예비)심사 논문중심 및 구술 고사			'24.5.20.(월) ~ '24.7.5.(금)	· 인준지 서명
4. 논문심사 철회	- 철회자 승인 : '논문심사 철회 신청서'를 제출		논문심사 중심 전까지 가능	· 부득이한 경우를 제외하고 신청불가 · 제출기한 엄수
5. 논문 비공개 신청	가. 제출 요령: 특허 및 업무보안 등의 이유로 부득이하게 학위논문 공표를 유보하고자 할 경우 (서식)에 따라 신청		'24 7. 5(금) 까지	· 제출기한 엄수
6. 논문심사기간 연장 승인 처리	해당 없음	가. 신청 및 처리방법 : 학위논문의 완성도를 높이기 위해 추가적인 조사 및 분석 등이 필요하여 심사위원 전원이 동의할 경우 (서식)에 의한 박사학위논문심사기간 연장 신청서를 받아 승인처리 나. 승인 가부(可否) 판정 - 대학원학사위원회	'24 7 5(금) 까지	· <b>단순히 논문 및 자료보완을 위한 연장승인 자체</b> · 직전학기 심사기간 연장 승인자 재연장 불가 · 이번학기가 논문제출기한 종료자이거나, 학위논문제출기한초과 연구생등록자로서 논문 제출기한 종료자인 경우에도 1개 학기 심사기간 연장 가능
7. 학위(보존용) 논문 제출	가. 제출 요령(인쇄요령, 제출부수 등) : 「석사박사학위논문 제본 및 인쇄요령」에 따름 나. 원문파일 제출 - 도서관 홈페이지 “학위논문 On-Line제출”이용 다. 인준지 제출: <b>대학원학사행정실(행정관 308호)</b> ※ 미제출자는 학위수여대상에서 제외 마. 기타 - 학위논문제출에 대한 자세한 요령은 추후 별도 공지 예정		<온라인제출> 2024.7.19.(금) ~8.2(월) 17시  <인준지 원본> 2024.7.19.(금) ~8.2(월) 17시	· 인준지 원본을 스캔하여 온라인으로 제출 완료한 후, 원본을 대학원학사행정실로 제출 · 일정 변경 가능, 추후 별도공지 참조 · 미제출자는 학위수여대상에서 제외됨